

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

Декан факультета экономики и
управления

_____/ Л.А. Бекботова

от «20» мая 2026 г.

_____/ М.Ш.Мержо

от «25» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА

профиль подготовки «Системы автоматизированного бухгалтерского учета»

Квалификация выпускника

БАКАЛАВР

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

Магас, 2026

1. Цели освоения дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования бизнеса, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций. Задачами данной дисциплины является усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права, изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности, рассмотрение видов договоров и порядка их составления, приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

Дисциплина относится к формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули) основной профессиональной образовательной программы «Системы автоматизированного бухгалтерского учета», занимает одно из ведущих мест, являясь одной из профилирующих дисциплин по подготовке бакалавров. В соответствии с учебным планом период обучения по дисциплине – 4 семестр. Дисциплина «Правовое регулирование бизнеса» в силу занимаемого ей места в ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебном плане по направлению подготовки 38.03.01 Экономика предполагает взаимосвязь с другими изучаемыми дисциплинами.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля) Правовое регулирование бизнеса

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции (закрепленный за дисциплиной)	В результате освоения дисциплины обучающийся должен:
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Анализирует правовые последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий	Знать: последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Уметь: анализировать последствия коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий Владеть: навыками анализа последствий коррупционной деятельности, в том числе собственных действий или бездействий
		УК-11.2. Выбирает правомерные формы	Знать: правомерные формы взаимодействия с гражданами,

		взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях	структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Уметь: выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях Владеть: навыками выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях
ПК-1	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях автоматизации	ПК-1.1. Знает нормативно-правовые акты в сфере бухгалтерского учета, умеет их интерпретировать и применять в экономической деятельности организации;	Знает систему нормативного регулирования бухгалтерского учета; Умеет применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности Владеет навыками действия и принятия мер по реализации выявленных нарушений;

4. Структура и содержание дисциплины (модуля) Правовое регулирование бизнеса

4.1. Структура дисциплины (модуля)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 часов.

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа			Самостоятельная работа						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр.. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
			4 семестр									
1.	Тема 1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции	4	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
2.	Тема 2. Право собственности	4	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+

3.	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	4	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
4.	Тема 4. Договорное право	4	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
5.	Тема 5. Экономические споры	4	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
6.	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
7.	Тема 7. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха Заработная плата	4	4	2	2	6	-	6	+	+	+	+
8.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	4	4	2	2	4	-	4	+	+	+	+
9.	Тема 9. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	4	2	2		4	-	4	+	+	+	+
	итого	4	34	18	16	38		38				
	Подготовка к зачету	4	-	-	-			-				
	Общая трудоемкость, в часах	4	34	18	16	38		38	Промежуточная аттестация 4 семестр – зачет			

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)			
			Контактная работа			Самостоятельная работа						
			Всего	Лекции	Практические занятия	Всего	Подготовка к экзамену	Другие виды самостоятельной работы	Собеседование	Проверка тестов	Проверка контр.. работ, контрольных вопросов по теме	Проверка реферата
			4 семестр									
1.	Тема 1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции	4	2	2		4	-	4	+	+	+	+
2.	Тема 2. Право собственности	4	2	2		4	-	4	+	+	+	+
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	4	2	2		4	-	4	+	+	+	+
4.	Тема 4. Договорное право	4	2	2		6	-	6	+	+	+	+
5.	Тема 5. Экономические споры	4	2	2		4	-	4	+	+	+	+

6.	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	4	2	2		4	-	4	+	+	+	+
7	Тема 7. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата	4	2	2		6	-	6	+	+	+	+
8.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	4	1	1		4	-	4	+	+	+	+
9.	Тема 9. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	4	1	1		4	-	4	+	+	+	+
	итого	4	16	16		40		40				
	Подготовка к зачету	4	-	-								
	Общая трудоемкость, в часах	4	16	16		40		40	Промежуточная аттестация 4 семестр – зачет			

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
1.	Тема 1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции	Понятие и виды экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Значение предпринимательской деятельности
2.	Тема 2. Право собственности	Право собственности. Формы собственности. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	Понятие субъекта предпринимательской деятельности. Граждане как субъекты предпринимательской деятельности. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. Юридические как субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица и его органы. Виды юридических лиц. Функции юридического лица. Государственная регистрация и государственный реестр юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц. Учредители и участники юридического лица. Учредительные документы юридического лица. Порядок государственной регистрации юридического лица. Реорганизация юридического лица понятие и формы. Правопреемство при реорганизации. Порядок реорганизации. Ликвидация юридического лица: понятие и

№	Наименование темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>	<i>гр.3</i>
		основания. Порядок ликвидации.
4.	Тема 4. Договорное право	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Формы договора: понятие и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация договора. Виды договоров. Заключение договора. Оферта. Акцепт. Момент заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке. Изменение и расторжение договора.
5.	Тема 5. Экономические споры	Понятие защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Лица, участвующие в деле. Судебное представительство в арбитражном суде.
6.	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Законодательство о занятости и трудоустройстве. Понятие и формы занятости. Права граждан и гарантии государства в области занятости. Гарантии государства в реализации права граждан на труд. Дополнительные гарантии занятости для отдельных категорий населения. Органы занятости и их функции. Условия и порядок признания граждан безработными. Понятие подходящей работы. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Порядок выплаты пособия. Приостановление выплаты пособия. Прекращение выплаты пособия. Материальная и иная помощь. Общественные работы. Профессиональное обучение. Стипендия.
7.	Тема 7. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха Заработная плата	Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона. Причинно-следственная связь. Проступки и преступления. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности. Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Расторжение трудового договора. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Понятие и значение заработной платы.
8.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работника перед работодателем. Материальная ответственность работодателя перед работником
9.	Тема 9. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Субъект. Объект. Объективная сторона. Субъективная сторона. Причинно-следственная связь. Проступки и преступления. Виды проступков. Юридическая ответственность. Виды юридической ответственности.

5. Образовательные технологии

5.1 Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях

Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
	0
Итого:	0

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения включает в себя:

- самостоятельную подготовку к учебным занятиям, включая подготовку к аудиторным формам текущего контроля успеваемости;
- выполнение домашнего задания;
- самостоятельную подготовку к промежуточной аттестации.

6.1. План самостоятельной работы студентов

№ раздела	Наименование раздела	Содержание средств контроля (вопросы самоконтроля)	Учебно-методическое обеспечение	Трудоемкость	
				очно	очно-заочно
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 1. Предпринимательская деятельность – понятие, признаки, функции	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О: 1 Д: 1	4	4
2.	Тема 2. Право собственности	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1 Д:1,2	4	4
3.	Тема 3. Субъекты предпринимательской деятельности	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1 Д:1	4	4

4.	Тема 4. Договорное право	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1 Д:2	4	6
5.	Тема 5. Экономические споры	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1 Д:1,2,3	4	4
6.	Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1 Д:2	4	4
7.	Тема 7. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха Заработная плата	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1 Д:2	6	6
8.	Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1 Д:2	4	64
9.	Тема 9. Правонарушение. Понятие, виды, ответственность	Обзор литературы по теме Подготовка ответов на контрольные вопросы. Выполнение тестовых заданий Подготовка рефератов (докладов) Подготовка к вопросам промежуточной аттестации, связанных с темой	О:1 Д:3	4	4

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся.

Формами проведения учебных занятий и формами заданий для самостоятельной работы обучающихся в аудитории под контролем преподавателя являются: контрольная работа; решение задач; тестирование; ответы на вопросы; собеседование; групповые консультации; проверка правильности выполнения домашнего задания; доклад и его обсуждение; формулирование вопросов по теме; аннотирование учебного материала и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся в компьютерном классе (в дистанционном режиме) включает следующие организационные формы учебной деятельности: работа с электронным учебником, просмотр видео лекций, работа с компьютерными тренажерами,

компьютерное тестирование, изучение дополнительных тем занятий, выполнение домашних заданий и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося полностью осуществляется самим обучающимся. Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, иностранных источников); аналитическую обработку текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); графическое изображение структуры текста; выписки из текста; составление плана и тезисов ответа на контрольные вопросы; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка рефератов, докладов, ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета.

Для самостоятельной работы студентам рекомендуются три вида учебно-методического обеспечения: конспект лекций, нормативно-правовые акты, основная и дополнительная литература.

6.3. Материалы для проведения текущего и промежуточного контроля знаний студентов

Контроль освоения компетенций

№ п/п	Вид контроля	Контролируемые темы (разделы)	Компетенции, компоненты которых контролируются
1	Зачет	1-9	Знает систему нормативного регулирования учета и контроля;
2	Решение тестовых заданий, контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-9	Умеет применять знание нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности
3	Контрольная работа, домашнее задание, зачет	1-9	Владеет навыками действия и принятия мер по реализации выявленных нарушений

Фонд оценочных средств по дисциплине Правовое регулирование бизнеса приведен в приложении.

7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины «Правовое регулирование бизнеса»

7.1. Основная литература

1. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В.В. Румынина. - М.: Академия, 2018. - 192 с

7.2. Дополнительная литература

1. Предпринимательское право. Учебник и практикум. Ефимова О.В. Юрайт – 2019. – 319 с.
2. Трудовое право 3-е изд., пер и под . Рыженков А.Я, Мелихов В.М, Шаронов С.А. Юрайт – 2019. – 220с.

3. Административное право. Попова Н.Ф. Юрайт-2019.-341с.

Интернет-ресурсы:

Электронно-библиотечная система - <http://rucont.ru>

Электронная библиотека // Право России //

<http://www.allpravo.ru> Справочная система «Гарант»

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>.
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>.
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php> – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.
4. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Перечень программного обеспечения

Письменные работы выполняются с использованием текстового редактора MS WORD, MS EXCEL - для таблиц, диаграмм и т.д., MS PowerPoint- для подготовки слайдов и презентаций.

Пакеты прикладных программ «1-С Бухгалтерия», версия 8а; «Инфо-бухгалтер», интегрированный пакет MS Office.

7.5. Перечень информационных справочных систем

1. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Доступ к системе согласно правилам ЭБС и договором университета с ЭБС.

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения всех видов учебных занятий по дисциплине и обеспечения интерактивных методов обучения, необходимы столы, стулья (на группу по количеству посадочных мест с возможностью расстановки для круглых столов, дискуссий, прочее); доска интерактивная с рабочим местом (мультимедийный проектор с экраном и рабочим местом); желателен доступ в информационно-коммуникационную сеть «Интернет».

Приложение

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.17 ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ БИЗНЕСА

Основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль подготовки «Системы автоматизированного бухгалтерского учета»

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

(очная, очно-заочная)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

В процессе освоения образовательной программы компетенции формируются по следующим этапам:

1) начальный этап дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

2) основной этап позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

3) завершающий этап предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

При освоении дисциплины (модуля) компетенции, закрепленные за ней, реализуются по темам (разделам) дисциплины (модуля), в определенной степени (полностью или в оговоренной части) и на определенном этапе, что приведено в Таблице 1.

Таблица 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы - УК-11, ПК-1

№	Код компетенции	Номер темы (раздела) дисциплины (модуля)	Степень реализации компетенции при освоении дисциплины (модуля)	Этап формирования компетенции при освоении дисциплины (модуля)
	УК-11	1-9	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	основной
	ПК-1	1-9	Способность осуществлять обработку и подготовку данных для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях автоматизации	основной

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время текущей аттестации

Шкала оценивания	Показатели и критерии оценивания
5, «отлично»	Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры.

4, «хорошо»	Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика.
3, «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.
2, «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны

Шкала оценивания, показатели и критерии оценивания образовательных результатов обучающегося во время промежуточной аттестации

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
5, отлично	Оценка «5 (отлично)» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал и демонстрирует это на занятиях и экзамене, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагал его, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Причем обучающийся не затруднялся с ответом при видоизменении предложенных ему заданий, использовал в ответе материал учебной и монографической литературы, в том числе из дополнительного списка, правильно обосновывал принятое решение. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали высокую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – высокий.
4, хорошо	Оценка «4, (хорошо)» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и экзамене, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – хороший (средний).

Оценка экзамена (нормативная)	Показатели и критерии оценивания образовательных результатов
<i>гр.1</i>	<i>гр.2</i>
3, удовлетворительно	Оценка «3 (удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, если он имеет и демонстрирует знания на занятиях и экзамене только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – достаточный.
2, не удовлетворительно	Оценка «2 (не удовлетворительно)» выставляется обучающемуся, который не знает большей части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы на занятиях и экзамене. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую (недостаточную) степень овладения программным материалом. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

Типовые контрольные задания и другие материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые темы рефератов

1. Признаки и функции предпринимательской деятельности
2. Право собственности
3. Субъекты предпринимательской деятельности
4. Договорное право
5. Экономические споры
6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
7. Виды ответственности
8. Понятие и виды правонарушений.

Тестовые задания

УК-11

1. Предпринимательское право – это **комплексная отрасль права**;
2. Правовое регулирование – это основной способ государственного воздействия на тот или иной процесс с использованием ... **норм права**.
3. Совокупность общеобязательных для всех правил поведения (норм), установленных или санкционированных государством и охраняемых его силой, называется **правом**
4. Закон – это...**нормативный акт, обладающий высшей юридической силой и принятый представительным органом государственной власти**
5. Что не входит в классификацию правовых источников, регулирующих предпринимательскую деятельность?
морально-нравственные правила;
6. Правовые источники – это разнообразные формы выражения результатов правотворческой деятельности ...
государства;
7. Правовые источники по юридической силе классифицируются на:
законодательные и подзаконные акты;
8. Субъекты предпринимательского права - это:
индивидуальные предприниматели, юридические лица, Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования;
9. Если в трудовом договоре не оговорен срок договора, то договор считается заключенным на срок
на неопределенный срок
10. Индивидуальный предприниматель отвечает перед кредиторами...
всем своим имуществом
11. Что из перечисленного ниже не является юридическим лицом?
А. ассоциация (союз);
Б. простое товарищество;
В. религиозное объединение.
12. Какая организация обладает общей правоспособностью?
А. Фонд;
Б. казенное предприятие;
В. артель.
13. Какая организация обладает общей правоспособностью?
А. Банк;
Б. товарная биржа;
В. коммандитное товарищество.
14. Простое товарищество - это:
А. Разновидность коммерческой организации.
Б. разновидность некоммерческой организации.
В. договор о совместной деятельности.
15. Какие органы осуществляют регистрацию индивидуальных предпринимателей?
А. Органы юстиции;
Б. нотариальные конторы;
В. налоговые органы.
16. К юридическим лицам, в отношении которых их участники имеют обязательственные права, относятся:
А. Некоммерческие организации
Б. Унитарные предприятия
В. Хозяйственные товарищества
17. Какая организация не может быть создана единственным учредителем?
А. Общество с ограниченной ответственностью;

Б. полное товарищество;

В. унитарное предприятие.

18. Хозяйственные общества могут создаваться в форме:

АО, ООО, ОДО;

19. Право на использование фирменного наименования передается по:

не передается вообще.

20. В течение, какого срока действует регистрация фирменного наименования?

в течение периода деятельности юридического лица.

21. Одновременно с учредительными документами компании регистрируется:

А. коммерческое обозначение;

Б. фирменное наименование;

В. товарный знак.

22. Какой способ индивидуализации не подлежит государственной регистрации?

А. Коммерческое обозначение;

Б. товарный знак;

В. фирменное наименование.

23. Какие органы осуществляют регистрацию юридических лиц?

А. Органы юстиции;

Б. государственные нотариальные конторы;

В. налоговые органы.

24. Общий порядок регистрации коммерческих организаций является:

нормативно-явочным;

25. Укажите срок государственной регистрации юридического лица:

5 рабочих дней;

26. Какие организации создаются в распорядительном порядке?

А. Кредитные;

Б. страховые;

В. унитарные предприятия.

27. В каких формах создаются хозяйственные товарищества?

полное товарищество и товарищество на вере;

28. Минимальный размер складочного капитала хозяйственного товарищества составляет:

законом не установлен.

29. Минимальное число участников полного товарищества составляет:

два товарища;

30. Товарищами в хозяйственных товариществах могут быть:

А. физические и юридические лица;

Б. физические лица;

В. индивидуальные предприниматели и коммерческие организации.

31. Минимальный размер уставного капитала ООО составляет:

10 тыс. рублей;

32. Максимальное число участников ООО составляет:

пятьдесят;

33. При выходе участника из состава ООО ему выплачивается:

номинальная стоимость доли;

34. Минимальный размер уставного капитала ОАО составляет:

1000 МРОТ;

35. Минимальный размер уставного капитала ЗАО составляет:

100 МРОТ;

36. Что из перечисленного является реорганизацией?

А. Закрытие филиалов головной организации;

Б. ЗАО - ОАО;

В. ООО - производственный кооператив.

37. Реорганизацией не является:

А. слияние;

Б. поглощение;

В. присоединение.

38. Бухгалтерский баланс подтверждает правопреемство в процессе реорганизации?

нет

39. Разделительный баланс требуется при реорганизации в форме:

выделения.

40. Некоммерческие юридические лица могут создаваться в форме:

А. муниципального унитарного предприятия;

Б. потребительского кооператива;

В. полного товарищества.

41. Какая из этих организаций является некоммерческой?

А. Товарищество собственников жилья;

Б. простое товарищество;

В. коммандитное товарищество.

42. Какая из этих организаций является некоммерческой?

А. Потребительский кооператив;

Б. артель;

В. народное предприятие.

43. Решение суда по финансовым вопросам относится к ценным бумагам **нет**

44. Согласно Конституции РФ и Гражданского кодекса РФ в РФ признаются следующие формы собственности...

государственная, муниципальная, частная и иные

45. Собственнику принадлежит право...

владения, пользования и распоряжения

46. Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении, называется...

А. ценной бумагой

Б. договором

В. Указом

Г. предписанием

47. Техническое регулирование предпринимательской деятельности не включает в себя:

А. технические регламенты

Б. стандартизацию

В. лицензирование

Г. подтверждение соответствия

48. В соответствии с ФЗ РФ «О техническом регулировании» от 27. 12. 2002 г. задачей стандартизации не является:

А. безопасности продукции, работ и услуг для потребителя;

Б. совместимости и взаимозаменяемости продукции, работ и услуг;

В. качества продукции, работ и услуг;

Г. снижения себестоимости товаров, работ и услуг;

Д. единства измерений и экономии ресурсов;

Е. надежности хозяйственных объектов.

49. В РФ действуют Правила и рекомендации по стандартизации **нет**

50. Сертификация - это:

Форма подтверждения соответствия определенных объектов требованиям технических регламентов, стандартов или условиям договоров, осуществляемая национальным органом по сертификации;

51. Процедура добровольной сертификации включает в себя Заключение договора на инспекционный контроль и его реализацию **нет**

52. Проведение проверки выполнения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем при осуществлении их деятельности обязательных требований к товарам (работам, услугам), установленных федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами –это:

государственный контроль

53. К основным полномочиям лицензирующих органов относится...

А. надзор за юридическими лицами, получившими лицензию

Б. предоставление лицензий

В. изучение статистики

Г. рассмотрение документов

54. Лицензия может быть аннулирована...

А. несостоятельности (банкротства)

Б. утраты дееспособности физического лица

В. в случае неуплаты лицензионного сбора в течение 3-х месяцев

Г. изменения обстановки

55. Осуществление юридическим лицом лицензируемого вида деятельности без наличия лицензии может **повлечь негативные последствия для юридического лица только в плане возможности признания заключенных им сделок недействительными.**

56. В соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» понятие «лицензия» означает:

разрешение на осуществление конкретного вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю;

57. В соответствии с ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» решение о выдаче лицензии должно быть принято лицензирующим органом в срок:

не более 5 дней со дня подачи необходимого пакета документов;

не более 60 дней со дня подачи необходимого пакета документов

58. Деятельность, направленная на недопущение, ограничение или устранение конкуренции, называется...

монополистической деятельностью

59. Какой общий критерий определяет положение хозяйствующего субъекта как доминирующее:

А. Доли товара данного производителя на рынке составляют более 50 %;

Б. Доля товара производителя на товарном рынке составляет от 35% до 65%;

В. Доля товара производителя на товарном рынке составляет до 50 %;

Г. Доля товара производителя на рынке превышает 90%;

Д. Доля товара производителя на рынке превышает 80%;

Е. Доля товара производителя на рынке превышает 70%.

60. Какие субъекты относятся к категории аффилированных лиц?

Это лица, имеющие возможность оказывать влияние на других лиц;

ПК-1

1. На какие действия доминирующих субъектов не налагается запрет:

А. Установление монополии цен и создание дефицита;

Б. Навязывание контрагенту невыгодных условий;

В. Необоснованный отказ от заключения договора с контрагентом;

Г. Необоснованное установление цен или тарифов;

Д. Создание дискриминационных условий для конкурентов;

Е. Осуществление исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Договор - это:

соглашение двух или более лиц;

3. "Существенные" условия договора - это условия, без согласования которых договор считается:

незаключенным;

4. Какой договор запрещается заключать между коммерческими организациями?

дарение;

5. Назовите обязательный реквизит договора:

А. виза главного бухгалтера;

Б. подпись генерального директора;

В. печать организации.

6. Оферта - это:

предложение заключить договор;

7. Акцепт - это:

согласие на заключение договора;

8. К способам обеспечения исполнения обязательств относится...

А. кредит

Б. заем

В. Залог

Г. уступка права требования

9. Если неустойка явно несоразмерна последствиям нарушения обязательства, суд:

А. вправе отклонить требования в части неустойки;

Б. обязан отклонить требования в части неустойки;

В. вправе уменьшить неустойку.

10. Несоблюдение простой письменной формы сделки, по общему правилу влечет

Ее недействительность

11. При солидарной обязанности должников:

А. Кредитор вправе требовать исполнения от любого должника полностью

Б. Кредитор вправе требовать исполнения от каждого должника только в части долга

В. Кредитор вправе требовать исполнения от всех должников, но только в равных долях

12. По истечении указанного в договоре поручительства срока:

поручительство прекращается;

13. Денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения – это

здаток

14. Какой способ обеспечения исполнения договора не связан с осуществлением платежа?

А. Задаток;

Б. залог;

В. неустойка.

15. Какая неустойка взыскивается сверх суммы убытков?

А. Исключительная;

Б. альтернативная;

В. штрафная.

16. В каком размере взыскивается упущенная выгода при нарушении договора?

в размере, доказанном потерпевшей стороной.

17. Упущенная выгода - это:

неполученные доходы;

18. Убытки - это:

реальный ущерб и упущенная выгода.

19. К формам безналичных расчетов не относятся:

- А. платежное поручение
- Б. аккредитив

В. банковская гарантия

Г. инкассо

Д. чек

20. Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку, оформленное расчетным документом, перевести определенную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке для производства перечисления денежных средств - это:

платежное поручение

21. Бесспорное списание со счетов возможно в следующих случаях (все пункты за исключением одного):

- А. По распоряжению налоговых и таможенных органов;
- Б. По распоряжению органов местного самоуправления;
- В. За электрическую и тепловую энергию, за газ и за услуги связи;

Г. За водоснабжение, водоотвод и природопользование;

Д. За излишне полученную прибыль и неправильное ценообразование;

Е. За простой вагонов, судов, автомашин, не возврат контейнеров и неправильное оформление транспортных документов.

22. Банковская карточка является расчетным документом в безналичных платежах **нет**

23. Вексель с бланковым индоссаментом является расчетным документом в безналичных платежах является **да**

24. В каком размере возможны наличные расчеты между юридическими лицами?

до 100 тыс. руб.;

25. В каком размере возможны наличные расчеты между индивидуальными предпринимателями?

до 100 тыс. руб.;

26. Содержащаяся в реестре ФАС информация о недобросовестных поставщиках по контрактам о государственных закупках является конфиденциальной.

Неверно

27. Государственные и муниципальные заказчики обязаны осуществлять размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг среди субъектов малого предпринимательства в размере не менее чем 10 и не более чем 20 процентов общего годового объема поставок.

Верно

28. Федеральным законом "О лицензировании отдельных видов деятельности" установлено около 100 видов деятельности, которые могут повлечь за собой ущерб законным интересам и правам граждан, безопасности и обороне государства, правам, культурному наследию народов, регулирование которых осуществляется только путём их лицензирования.

Верно

29. Государственное регулирование предпринимательской деятельности в Российской Федерации осуществляется с целью поддержания благоприятных условий для социально-экономического развития территории всей страны, обеспечения прав потребителей на качественные товары и услуги, а также безопасного природопользования.

Верно

30. Налоговым законодательством РФ для субъектов малого и среднего предпринимательства установлены две системы: уплата налогов по общей системе налогообложения и специальные налоговые режимы.

Верно

31. Упрощённая система налогообложения (УСН) - особый вид налогового режима, ориентированный на снижение налогового бремени в организациях малого бизнеса и облегчение ведения бухгалтерского учёта.

Верно

32. Административная ответственность предпринимателей и должностных лиц организаций установлена за совершение ими экономических преступлений при осуществлении предпринимательской деятельности.

Неверно

33. Уголовная ответственность- это один из видов ответственности предпринимателей, возникающей при совершении противоправных действий в процессе предпринимательской деятельности, содержащей признаки состава преступления.

Верно

34. Под юридической ответственностью предпринимателей понимается необходимость совершать определенные действия, направленные на восстановление неисполненных установленных обязанностей или договорных обязательств, нарушенных прав хозяйствующих субъектов, клиентов, работников, государства.

Верно

35. Устойчивое развитие компании - это новая управленческая философия, когда любое управленческое решение принимается с учетом и экономического, и экологического, и социального эффекта.

Верно

36. В коллективном договоре, заключаемом между работодателем и представителями трудового коллектива устанавливаются льготы и преимущества для работников, которые не должны быть более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами.

Верно

37. Федеральным законом "Об аудиторской деятельности" саморегулируемой организацией аудиторов признается некоммерческая организация, созданная на условиях членства в целях обеспечения условий осуществления аудиторской деятельности и включенная в государственный реестр саморегулируемых организаций аудиторов

Верно

38. Защита экономической безопасности и конфиденциальности информации может осуществляться в рамках трудовых отношений организации и работников, гражданско-правовых отношений между контрагентами, регламентов конфиденциальности информации при ее предоставлении государственным органам.

Верно

39. Должностные лица и служащие вправе передавать другим лицам, ставшую известной им в силу выполнения служебных обязанностей конфиденциальную информацию без согласия обладателя этой информации.

Неверно

40. Через Интернет организация может получить связи с покупателями, партнерами, поставщиками, работниками и прочими контрагентами и обеспечить круглосуточный доступ к мировому рынку.

Верно

41. Использование информационных технологий для взаимоотношений при осуществлении отчетности и платежей с Федеральной налоговой службой, Федеральной таможенной службой, Федеральным агентством по статистике и с другими ведомствами для бизнеса не является обязательными.

Неверно

42. Реорганизация предприятия - это процесс изменения структуры компании, одна из форм создания или ликвидации юридических лиц.

Верно

43. Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) содержат сведения и документы о юридическом лице и предпринимателе, доступ к которым открыт и общедоступен, за исключением сведений, установленных законодательством.

Верно

44. Результатом регистрации является внесение сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр и выдача соответствующего свидетельства регистрируемому лицу.

Верно

45. Налоговый орган, кроме государственной регистрации индивидуальных предпринимателей, осуществляет процедуру их постановки на учет в качестве налогоплательщика.

Верно

46. В экономической, правовой и управленческой литературе дается единое определение предпринимательства, бизнеса и коммерции.

Неверно

47. Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Ст.209 ТК РФ). **Рабочее место;**

48. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника, возмещает его **в полном объеме**

49. . Взыскание материального ущерба с работника является **правом работодателя**

50. Вправе ли работодатель возложить на работника материальную ответственность за ущерб, причиненный вследствие нормального хозяйственного (производственного) риска? **не вправе**

51. По общему правилу работник возмещает ущерб **в размере среднего заработка**

52. Письменный договор о полной материальной ответственности работодатель вправе заключать с работником, достигшим возраста **18 лет**

53. Работодатель вправе удерживать, по общему правилу, при каждой выплате заработной платы не более **20%**

54. Разрешение экономических споров подведомственны судам:

а) арбитражным;

б) конституционным;

в) судам общей юрисдикции;

г) районном судам.

55. **Уклонение от уплаты налога выражается в ...**

а) действии

б) **бездействии**

56. Противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на работника обязанностей **дисциплинарный проступок**

57. Взыскание не может быть применено позднее:

а) шести месяцев;

б) года;

в) двух месяцев;

г) двух лет.

58. Взыскание утрачивает силу по истечении:

а) одного года;

б) двух лет;

в) шести месяцев;

г) трех лет.

59. Срочный трудовой договор заключается на срок **не более пяти лет**

60. Сторонами трудового договора выступают **работник и работодатель**

Типовые контрольные вопросы

1. Понятие экономики и экономических отношений.
2. Понятие, признаки и принципы предпринимательской деятельности.
3. Виды предпринимательства.
4. Отрасли права, регулирующие предпринимательскую деятельность.
5. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.
6. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.
7. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки.
8. Правовой статус индивидуального предпринимателя и его утрата.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Правоспособность и дееспособность юридического лица.
11. Учредительные документы юридического лица.
12. Порядок создания юридического лица.
13. Способы прекращения юридического лица: ликвидация и реорганизация.
14. Порядок ликвидации юридического лица.
15. Способы реорганизации юридического лица.
16. Банкротство (несостоятельность) юридического лица.
17. Классификация организационно-правовых форм юридических лиц.
18. Понятие и формы собственности.
19. Право собственности граждан и юридических лиц.
20. Государственная и муниципальная собственность.
21. Понятие и содержание договора.
22. Виды договоров.
23. Общий порядок заключения договоров.
24. Изменение и расторжение договора.
25. Гражданско – правовая ответственность.
26. Понятие экономических споров, их виды.
27. Понятие и виды занятости.
28. Порядок и условия признания гражданина безработным.
29. Понятие и метод трудового права.
30. Источники трудового права.
31. Трудовое правоотношение и его элементы.
32. Трудовая правоспособность.
33. Понятие и виды трудового договора.
34. Заключение трудового договора.
35. Стороны трудового договора, их права и обязанности.
36. Испытательный срок.
37. Оформление на работу и документы, предоставляемые при приеме на работу.
38. Изменение трудового договора.
39. Прекращение трудового договора.
40. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
41. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя.
42. Понятие и виды рабочего времени.
43. Понятие и виды времени отдыха.
44. Отпуска. Виды отпусков.
45. Понятие заработной платы и система оплаты труда.
46. Понятие дисциплины труда.
47. Методы обеспечения трудовой дисциплины.
48. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.
49. Порядок привлечения работника к дисциплинарной
50. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.

51. Понятие материальной ответственности, ее виды.
52. Условия наступления материальной ответственности.
53. Материальная ответственность работника.
54. Материальная ответственность работодателя.
55. Порядок возмещения причиненного ущерба.
56. Понятие трудовых споров, их виды.
57. Понятие пенсии, виды пенсий.
58. Понятие, предмет и субъекты административного права.
59. Административное правонарушение.
60. Административная ответственность и виды административных наказаний.
61. Общая характеристика земельного законодательства РФ. Ответственность за правонарушения в области охраны и использования земли

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания достижения запланированных результатов обучения по дисциплине (модулю)

Текущая аттестация

При оценивании устного опроса и участия в дискуссии на семинаре (практическом занятии) учитываются:

- степень раскрытия содержания материала;
- изложение материала (грамотность речи, точность использования терминологии и символики, логическая последовательность изложения материала);
- знание теории изученных вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Для оценивания результатов обучения в виде знаний используются такие процедуры и технологии как тестирование и опрос на семинарах (практических занятиях).

Для оценивания результатов обучения в виде умений и владений используются следующие процедуры и технологии:

- практические контрольные задания (далее – ПКЗ), включающих одну или несколько задач (вопросов) в виде краткой формулировки действий (комплекса действий), которые следует выполнить, или описание результата, который нужно получить.

По сложности ПКЗ разделяются на простые и комплексные задания.

Простые ПКЗ предполагают решение в одно или два действия. К ним можно отнести: простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием; несложные задания по выполнению конкретных действий. Простые задания применяются для оценки умений. Комплексные задания требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Это задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. Комплексные практические задания применяются для оценки владений.

Типы практических контрольных заданий:

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;
- установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия),
- нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий);
- указать возможное влияние факторов на последствия реализации умения и т.д.
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации).

Оценивание обучающегося на текущей аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.

Промежуточная аттестация

Форма промежуточной аттестации: зачет.

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на вопросы теоретического характера и практического характера.

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе;
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов;
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно;
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану.

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается объем правильного решения.

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Оценивание обучающегося на промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с критериями, представленными в п. 2, и носит балльный характер.



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ингушский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины Правовое регулирование бизнеса составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12»августа 2020 г. №954.

Программу составили:

____к.э.н., доцент_Точиева Лида Курейшовна_____

Программа одобрена Учебно-методической комиссией факультета экономики и управления протокол №9 от «20» мая 2026 г.

Программа одобрена на заседании УС факультета
протокол №11 от «25» мая 2026 г.